

pieczęć komórki organizacyjnej

Znak sprawy WO.26.21.2021.MK

Sokółka 01.12.2021 r.

### Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł

zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

#### I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka, tel. 85 711 20 64, fax. 85 711 20 64

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)**

Przedmiotem zamówienia jest „**Zapewnienie schronienia, posiłków oraz podstawowych środków czystości osobom bezdomnym z terenu Gminy Sokółka**” w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Specyfikacja głównych wymagań

Zapewnienie schronienia, posiłków oraz podstawowych środków czystości osobom bezdomnym z terenu Gminy Sokółka (kobiet i mężczyzn) w postaci :

- 1) schroniska dla bezdomnych
- 2) ogrzewalni
  - a) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest miasto i gmina Sokółka (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm.).
  - b) potrzebującym pomocy – w formie schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest miasto i gmina Sokółka.

Każdorazowe umieszczenie osoby odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania świadczenia w postaci schronienia, wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa:

- 1) w pkt.2, ppkt. 1 następującego zakresu usług :
  - a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
  - b) jednego gorącego posiłku dziennie,
  - c) środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
  - d) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,

- e) pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp. -zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- f) zapewnienia podstawowych leków dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- g) prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny - opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

2) pkt.2 ppkt 2:

- a) tymczasowego schronienia umożliwiającego interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanym pomieszczeniu wyposażonym co najmniej w miejsca siedzące.

Liczba osób wymagających schronienia: ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Miasta i Gminy Sokółka, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

- 2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 85311000-2 - Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
- 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1. Wymagane dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo – cenowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego.
  - 2) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.
  - 3) W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.
  - 4) W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.
  - 5) Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnych,

- 6) Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
- upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce,
- 7) Odpis statutu.
2. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marta Półtorzycka – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:00 – 15:00

#### **VI. Miejsce składania ofert**

##### **Ofertę cenową należy:**

- ✓ złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zapewnienie schronienia, posiłków oraz podstawowych środków czystości osobom bezdomnym z terenu Gminy Sokółka**”.
- NIE OTWIERAĆ PRZED 10.12.2021 , godz.14:00
- ✓ przesłać drogą elektroniczną (w formacie pdf. opatrzone podpisem zaufanym) na adres e-mail: [opssok@op.pl](mailto:opssok@op.pl)

**w terminie do dnia 10.12.2021, godz.14:00**

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia (wysłania drogą elektroniczną) do urzędu lub data stempla pocztowego.

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym, należy przedstawić cenę ofertową dzienną brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszym zamówieniu. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował kryterium cenowe.

### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki zapytania informując o tym na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.
7. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania,
  - b) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania, unieważnienia zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny,

- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, bez względu na ilość i treść złożonych ofert.
- c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu o zapytaniu,
10. Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane, podane ilości są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, podane ceny muszą obowiązywać w całym czasie trwania umowy.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SOKÓLCE  
*mgr Maria Potorzyska*

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)

